

Schoolplan 2025-2029

de Sonnewijzer
Son



De **Sonnewijzer**
Protestants Christelijke Basisschool



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Totstandkoming van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid SKPO	6
3 Schoolbeschrijving	8
3.1 Schoolgegevens	8
3.2 Het team	8
3.3 Kenmerken van de schoolpopulatie	8
3.4 Sterkte-zwakteanalyse	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie en visie	10
4.2 Onze parels	10
4.3 Speerpunten	11
4.4 Burgerschap	12
4.5 Leerstofaanbod	13
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
4.7 Taalleesonderwijs	14
4.8 Rekenen en wiskunde	15
4.9 Wereldoriëntatie	15
4.10 Bewegingsonderwijs	15
4.11 Digitale geletterdheid	15
4.12 Les- en leertijd	15
4.13 Zorg en begeleiding	15
5 Personeelsbeleid	16
5.1 Integraal Personeelsbeleid	16
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	16
5.3 Beleid met betrekking tot stagiaires	16
5.4 Taakbeleid	16
5.5 Collegiale consultatie	17
5.6 Klassenbezoek	17
5.7 Ontwikkelgesprekken	17
5.8 Professionalisering	17
5.9 Personele maatregelen die bijdragen aan de onderwijskundige visie	18
6 Organisatiebeleid	19
6.1 Organisatiestructuur	19
6.2 Groeperingsvormen	19
6.3 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	19
6.4 Contacten met ouders	19
6.5 Overgang PO-VO	20
6.6 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	20
6.7 Voor-en vroegschoolse educatie (VVE)	21
6.8 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (VSO, TSO, BSO)	21

6.9 Integriteitscode	21
6.10 Klachtenregeling en Meldregeling misstanden	22
7 Kwaliteitsbeleid	23
7.1 Kwaliteitszorg	23
7.2 Interne audit	23
7.3 Werken Met Kwaliteit (WMK) teamleden	24
7.4 Werken Met Kwaliteit (WMK) leerlingen	24
7.5 Werken Met Kwaliteit (WMK) ouders	24
8 Financieel beleid	25
8.1 Uitgangspunten	25
8.2 Begroting(en)	25
9 Prestatie-indicatoren	27
9.1 Onze prestatie-indicatoren	27
10 Actiepunten 2025-2029	28

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2025-2029 van basisschool de Sonnewijzer. Het schoolplan beschrijft het onderwijskundig beleid, het stelsel kwaliteitszorg en het personeelsbeleid. Er wordt antwoord gegeven op drie kernvragen voor de kwaliteit van het onderwijs:

- leren kinderen genoeg? (onderwijsresultaat),
- krijgen kinderen goed les? (onderwijsproces)
- zijn kinderen veilig? (veiligheid en schoolklimaat).

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten.

In het hoofdstuk personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam.

In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

Om een compleet en actueel beeld van de school te krijgen, verwijzen we u door naar de website naar de school en naar de site van scholen op de kaart.

1.2 Doelen en functie

Het schoolplan is een instrument om sturing te geven aan het onderwijs en planmatig te werken aan verbetering van de onderwijskwaliteit en leeropbrengsten. Het brengt de visie, de onderwijsaanpak en de ambities van de school samen.

- Een school moet ten minste één keer per vier jaar een schoolplan opstellen. Een school kan ervoor kiezen om vaker een schoolplan op te stellen, bijvoorbeeld elk schooljaar.
- In het schoolplan staat welke keuzes voor de komende periode worden gemaakt.
- De school bepaalt zelf hoe het schoolplan eruitziet, mits daarbij wordt voldaan aan de wettelijke eisen.

bron: schoolplan: handvat voor kwaliteitsbeleid ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

1.3 Totstandkoming van het schoolplan

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school, met input van het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over het kompas van de school -vertaald in twee slogans- en hebben een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de speerpunten voor de komende vier jaar.

Aan ieder speerpunt is een leerteam gekoppeld. Dat leerteam bestaat uit teamleden die affiniteit hebben met het onderwerp. Zij zorgen dat hun speerpunt geagendeerd wordt, dat het team wordt meegenomen, geschoold en gehoord en dat reeds gezette stappen, worden geborgd. Ieder jaar wordt het jaarplan geëvalueerd door het managementteam en door de leerteams.

Uit het schoolplan komen vier jaarplannen voort. Deze jaarplannen worden jaarlijks geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie wordt het nieuwe jaarplan opgesteld en bijgesteld. Op deze manier werken we cyclisch aan onze onderwijsopdracht.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids of op de site van scholen op de kaart.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid SKPO

Basisschool de Sonnewijzer valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een spilcentrum of zijn integraal kindcentrum (IKC). Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er een basisschool speciaal voor nieuwkomers (kinderen die rechtstreeks afkomstig zijn uit het buitenland).

Koers

Leren met lef, hart en impact

Met 35 basisscholen midden in de Brainportregio draagt SKPO samen met anderen bij aan de ontwikkeling en toekomst van duizenden kinderen. We voelen ons verantwoordelijk om ieder kind een stevig fundament te geven. We investeren in de basisvaardigheden en bieden kinderen alle kansen in een inclusieve, veilige en rijke leeromgeving. Dat is onze maatschappelijke opdracht.

Ontwikkeling is onze superkracht

Wij geloven in de kracht van ontwikkeling.

Onze focus ligt op groei en leren. We dagen kinderen uit om steeds een stapje verder te komen, iets nieuws te leren en hun persoonlijkheid en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Ook voor het vakmanschap van ons als professional is blijven leren essentieel. We bieden mogelijkheden om te groeien en te ontwikkelen, individueel en samen.

We creëren een rijke leeromgeving waarin iedereen met zijn eigenheid en talenten met plezier kan blijven leren op verschillende manieren.

Iedereen in ontwikkeling: dat maakt ons veerkrachtig en leer-krachtig.

De toekomst inspireert ons

Wij leren voor de wereld van vandaag en morgen

Wij vullen de rugzak van kinderen met ervaringen, kennis en vaardigheden die hen helpen op hun pad in een snel veranderende wereld. We maken ze wendbaar en stimuleren hun creatief en kritisch denkvermogen. Digitale geletterdheid is daarbij onmisbaar.

De wereld van morgen inspireert ons niet alleen, we willen ook goed voor onze wereld zorgen. Duurzaam denken en doen vinden we vanzelfsprekend. Goed voorbereid staan we open voor de toekomst.

Uitdagingen die we tegenkomen, gaan we vol vertrouwen samen aan.

Verbinding maakt ons sterker

Wij investeren in de samenwerking met elkaar en met onze omgeving

Van en met elkaar leren staat centraal. Dit begint bij de kinderen, die van jongs af aan leren samenwerken. Dat gaat verder binnen teams, waar we samen verantwoordelijk zijn voor alle kinderen en elkaar. Ook scholen, directies, bestuur en staf investeren continu in onderlinge verbinding, waardoor we als collectief sterker worden.

We halen buiten naar binnen en brengen binnen naar buiten. Door actief samen te werken met ouders

en andere samenwerkingspartners die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, maken we ons onderwijs rijker. Onze internationale omgeving zorgt voor uitdagingen én kansen waarbij samenwerking de sleutel is.

We maken werk van verbinding en het versterken van samenwerking, van kind tot partner.

De samenleving kan op ons rekenen

Wij dragen bij aan een mooiere maatschappij.

Onze scholen zijn een maatschappij in het klein. Een plek waar kinderen in al hun diversiteit elkaar ontmoeten en met elkaar spelen, leren en oefenen.

We vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt, zichzelf kan zijn én nieuwsgierig is naar de ander: wie ben jij, wat zijn jouw drijfveren en wat is jouw perspectief? Door overeenkomsten en verschillen te erkennen en te benutten, kunnen we samen het verschil maken voor een mooiere wereld.

We dragen bij aan de ontwikkeling van kinderen tot wereldburgers die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, de ander en de wereld.

Zo werken we bij SKPO

We zijn ervan overtuigd dat we onze maatschappelijke opdracht het beste kunnen realiseren door samen te werken vanuit de bedoeling. We leggen verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie vanuit wederzijds vertrouwen, met maximale professionele ruimte.

Dit vertaalt zich in hoe we op en tussen scholen en met onze omgeving samenwerken. In hoe directeuren leidinggeven, hoe de staf ondersteunt, het bestuur zijn rol vervult, de medezeggenschap wordt betrokken en in hoe de raad van toezicht toeziet op de organisatie.

Bij vertrouwen en ruimte horen transparantie en verantwoordelijkheid. We leggen intern en extern verantwoording af over de voortgang en de resultaten van onze doelen.

Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.

Bijlagen

1. SKPO koers poster
2. SKPO koers folder

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	S.K.P.O.
Algemeen directeur:	Peter Thijs en Kris Verbeeck
Adres + nummer:	Vonderweg 12
Postcode + plaats:	5616 RM Eindhoven
Telefoonnummer:	040-2595320
E-mail adres:	secretariaat@skpo.nl
Website adres:	www.skpo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Sonnewijzer
Directeur:	Elke Bartels-Abbink
Adres + nummer.:	Ruysdaelstraat 6
Postcode + plaats:	5691 EA Son
Telefoonnummer:	04999-490404
E-mail adres:	sonnewijzer@skpo.nl
Website adres:	www.sonnewijzer.nl

3.2 Het team

Op school werkt een bevlogen en divers team. Alle leeftijdscategorieën worden ongeveer evenredig vertegenwoordigd, er is een prettige mix tussen mannen en vrouwen en er zijn veel teamleden met een specialisatie.

Op de site van 'scholen op de kaart' is jaarlijks een actueel beeld te zien van de kenmerken van het team: er wordt beschreven in welke leeftijdscategorie de teamleden vallen, hoe de verdeling man/vrouw is en welke functies worden bekleed. In de schoolgids wordt jaarlijks een actueel beeld geschetst van de verschillende vakdocenten en specialismen van teamleden.

3.3 Kenmerken van de schoolpopulatie

Onze school wordt bezocht door 214 leerlingen, dat is een lichte stijging ten opzichte van voorgaande jaren. Er wordt verwacht dat het leerlingaantal stijgt naar 220 leerlingen gedurende deze schoolplanperiode.

De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs, hebben we beschreven in het document OP-0 (zie bijlage). In dit document staat een beschrijving van de populatie van onze leerlingen, de missie, de visie en de identiteit van de school. Er wordt voor taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid (alle OP-0 domeinen) beschreven aan welke doelen wordt gewerkt, welke onderwijsactiviteiten daarbij passen en op welke manier er wordt gedifferentieerd.

In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreading	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2024 / 2025	23,13	23-24	4,78	22,94 21/22 - 23/24	22-23 21/22 - 23/24
2023 / 2024	23,11	23-24	4,63		
2022 / 2023	22,57	22-23	4,93		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Bijlagen

1. OP-0

3.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
+ Hoge tevredenheid onder ouders, leerlingen en teamleden. + Team werkt structureel samen aan kwaliteitsverbetering. + Sterke kwaliteitszorg zichtbaar in schoolstructuren. + Hoge verwachtingen resulteren in goede eindopbrengsten. + Aandacht voor burgerschap en bewustzijn van leerlingpopulatie. + Open cultuur waarin uitwisseling feedback tussen collega's groeit. + Goede samenwerking met externe partijen + Schoolbreed thematisch projectwerk	- Inzichten in de leerlingpopulatie kunnen nog beter vertaald worden naar passend didactisch handelen. - Analyse in de kleine cyclus is beperkt zichtbaar. - Leerlingen zijn nog onvoldoende eigenaar van hun leerproces. - Beredeneerd aanbod voor burgerschap en digitale geletterdheid is in ontwikkeling. - Missieslogans zijn nog niet altijd zichtbaar in het dagelijks handelen. - Effectief coöperatief leren en coachend leerkrachtgedrag zijn in ontwikkeling. - Overgang groep 2-3 vraagt om betere afstemming en meer spelend leren in groep 3. - Het observeren en registreren met Kleuter in Beeld mist efficiëntie en eenduidigheid (wat leidt tot interpretatieverschillen). - Afstemming in klassenmanagement over de groepen heen ontbreekt nog; uniforme routines kunnen bijdragen aan rust en duidelijkheid.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
+ Leergierige doelgroep. + Hoge ouderbetrokkenheid. + Natuurrijke, unieke schoollocatie. + Positieve reputatie in het dorp. + Verjonging in de wijk en toename diversiteit.	- Dalende basisbekostiging; minder geld voor ondersteunende groepjes - Veranderende leerlingpopulatie: toename van motorische onrust, concentratieproblemen en verminderde luisterhouding. - Regelmatig geen vervanging bij afwezigheid. - Lange wachtlijst voor in pandige BSO

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie en visie

Missie

Samen bouwen aan jezelf!

Vanuit een veilige omgeving, met aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling willen we bereiken dat de leerlingen met een open en nieuwsgierige houding de wereld om zich heen betreden, met een positief mensbeeld waarin ruimte is voor verschillen, als zelfredzaam individu met verantwoordelijkheden binnen de groep c.q. samenleving en met zorg voor elkaar en de omgeving.

Leren voor het leven!

Onze overtuiging is het gezamenlijk realiseren van een doorgaande lijn waarin ieder kind zich kan ontwikkelen volgens zijn eigen mogelijkheden. Het goed beheersen van de basisvaardigheden is het fundament voor het volgen van onderwijs en het deelnemen aan de maatschappij.

We geven en ontvangen vertrouwen bij het ontwikkelen van talenten en gaan daarbij uit van hoge verwachtingen.

Visie

Samen bouwen aan jezelf!

Wij willen onze missie realiseren door, in een veilige omgeving, rust, structuur en vertrouwen te bieden. De belevingswereld en de aanwezige kwaliteiten van de leerling zijn uitgangspunt.

In de georganiseerde activiteiten is het voorleven van een tolerante houding terug te zien waarbij leerlingen expliciet uitgenodigd worden hun mening te vormen en te uiten met respect voor zichzelf en een ander.

Leren voor het leven!

Tijdens het projectonderwijs is er aandacht voor allerlei levensbeschouwelijke visies, religies en culturen. Om tegemoet te komen aan het leren van vaardigheden die in de toekomst nodig zijn, werken de leerlingen met grote betrokkenheid thematisch aan onderzoeksvragen en presenteren hun groepswork aan elkaar.

Van de teamleden vraagt dit het verzorgen van een kennis- en vaardighedenaanbod dat een doorlopende lijn kent en past bij de mogelijkheden van de leerlingen.

Het motto Samen bouwen aan jezelf! en Leren voor het leven! Komen samen in de volgende ankerpunten die elkaar beïnvloeden:

relatie: ik doe het samen!

competentie: Ik kan het!

autonomie: Ik kan het zelf!

Onze slogan

Samen bouwen aan jezelf! en Leren voor het leven!

4.2 Onze parels

Fijne en veilige sfeer

Kinderen voelen zich fijn op school en gaan op een prettige en respectvolle manier met elkaar om.

Gedegen basis

Goed taal en rekenonderwijs met veel differentiatie, dat resulteert in hoge opbrengsten.

Projectonderwijs

Breed aanbod waarbij alle zaakvakken en creatieve vakken geïntegreerd worden aangeboden en waarbij kinderen hun eigen onderzoek opzetten.

Rots en Waterschool

Alle teamleden zijn gecertificeerd en leren kinderen hoe ze hun rotskwaliteiten of waterkwaliteiten kunnen inzetten

Geweldig groot en groen schoolplein

Het bosrijke plein wordt niet alleen gebruikt om lekker te spelen, het leent zich ook uitstekend voor buiten lessen.

4.3 Speerpunten

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2025-2029) vier grote speerpunten vastgesteld. Aan deze speerpunten zullen leerteams worden gekoppeld. De leerteams bestaan uit leerkrachten die affiniteit hebben met het onderwerp. De concretisering van de speerpunten, is vastgelegd in de jaarplannen van de schoolplanperiode.

De kleine evaluatiecyclus

- groepsoverzicht taal en rekenen
- beredeneerd afgestemd aanbod a.d.h.v. groepsoverzicht
- "EDI" vertalen naar Sonnewijzermodel
- formatief evalueren
- doortoetsen

Lezen

- methode technisch lezen vervangen
- doorgaande lijn interventies t.a.v. leesplezier en leesbeleving
- begrijpend lezen integreren in het projectonderwijs

Digitale vaardigheden

- doorgaande leerlijn voor het domein: "praktische digitale vaardigheden"
- praktische digitale vaardigheden integreren in het projectonderwijs
- doorgaande leerlijn voor de drie andere domeinen: mediawijsheid, digitale informatievaardigheden en computational thinking.

Projectonderwijs

- bouwstenen SLO Burgerschap koppelen aan het projectonderwijs
- evaluatie en reflectiefase inhoud geven
- formatief evalueren a.d.h.v. rubrics
- zichtbaarheid binnen de school

Naast de vier speerpunten, zijn er vier aandachtspunten. Dit zijn onderwerpen die de komende vier jaar aandacht behoeven, maar waar geen leerteams aan zijn gekoppeld. Het zal aandacht krijgen middels teamscholing op studiedagen, tijdens DiDo-vergaderingen en doordat het is opgenomen in de schooltaken.

Burgerschap

- Schoolscan maken van Rovict
- Uitvoeren van actiepunten en aanbevelingen van schoolscan
- Onderwijsaanbod nog meer koppelen aan de populatie

Spelend leren

- Zelfde taal spreken: spelend leren, handelend leren, ervaringsgericht leren, bewegend leren
- Coöperatieve leerstrategieën
- LEGO-Education

Rots en Water borgen

- Rots en Water week/ weken
- Borgen lessenreeks
- Communicatie aan ouders

Executieve functies

- Werkgeheugen (onthouden, uitvoeren van taken)
- Inhibitie (kunnen stoppen of uitstellen van gedrag, zelfregulatie)
- Flexibiliteit (gedrag aanpassen als dat nodig is, omgaan tegenslagen)
- Planning (plannen, aan planning houden, tijdsbesef)

	Speerpunten
1.	De kleine evaluatiecyclus verbeteren
2.	Leesonderwijs optimaliseren
3.	Digitale vaardigheden versterken
4.	Projectonderwijs ontwikkelen

4.4 Burgerschap

Burgerschap in 5 stappen

Met de inwerkingtreding van de wet ter verduidelijking van de burgerschapsopdracht op 1 augustus 2021, zijn scholen verplicht om een doelgericht en samenhangend aanbod te formuleren voor burgerschap.

De Sonnewijzer heeft ervoor gekozen om de vijf stappen van het stappenplan van het SLO te doorlopen om het samenhangend aanbod van burgerschap op de Sonnewijzer te beschrijven.

stap 1: opstellen van de visie op burgerschap

stap 2: opstellen van de doelen t.a.v. burgerschap

stap 3: kerndoelen koppelen aan leerjaren

stap 4: vaststellen van onderwijsaanbod t.a.v. burgerschap

stap 5: uitvoeren en evalueren van het onderwijsaanbod.

De visie op burgerschap

Met ons onderwijs in Burgerschap willen we bereiken dat de leerlingen aan het einde van groep 8 met een open en nieuwsgierige houding de wereld om zich heen betreden, met een positief mensbeeld waarin ruimte is voor verschillen, als zelfredzaam individu met verantwoordelijkheden binnen de groep c.q. samenleving en met zorg voor elkaar en de omgeving.

Van de teamleden vraagt dit het verzorgen van een kennis- en vaardighedenaanbod dat een doorlopende lijn kent en past bij de leeftijd van de leerlingen, het voorleven van een tolerante houding die terug te zien is in de georganiseerde activiteiten waarbij leerlingen expliciet uitgenodigd worden hun mening te vormen en te uiten met respect voor zichzelf en een ander.

Bouwstenen

SLO heeft 7 bouwstenen ontwikkeld op het gebied van Burgerschap. Deze zeven bouwstenen bevatten de kern van burgerschap en sluiten aan bij de wettelijke burgerschapsopdracht. De bouwstenen zijn ontwikkeld met in het achterhoofd de verduidelijking van de wettelijke burgerschapsopdracht. Ze zijn ontwikkeld parallel aan de aanscherping van de wet die de burgerschapsopdracht aan scholen wilde verhelderen. Bouwstenen helpen scholen om een doorlopende leerlijn te formuleren en het onderwijsaanbod samen te stellen en zijn al volgt samengesteld:

Bouwsteen 1: Vrijheid en Gelijkheid

Bouwsteen 2 Macht en Inspraak

Bouwsteen 4: Identiteit

Bouwsteen 5: Diversiteit

Bouwsteen 6: Solidariteit

Bouwsteen 7: Digitaal Samenleven

In de bijlage treft u de Burgerschap cirkel van de Sonnewijzer, waar de 7 bouwstenen in terugkomen.

In het document OP-0 beschrijft school de doelen en haar aanbod ten aanzien van Burgerschap.

Bijlagen

1. Burgerschap cirkel Sonnewijzer

4.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de “eigen opdracht” bieden we ook een klus! De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Sociaal emotioneel	Rots en Water	-	
Taal gr 1-2	CPS: Werkmap fonemisch bewustzijn	Kind in beeld	
Taal gr 3	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden IEP	
Taal gr 4-8	Taal Staal	Methodegebonden IEP	
Technisch lezen gr 3	Veilig leren lezen	Methodegebonden IEP DMT	
Technisch lezen gr 4-8	Estafette	Methodegebonden IEP	X
Begrijpend luisteren gr 1-2	CPS: Werkmap begrijpend luisteren	Kind in beeld	
Begrijpend lezen gr 4-8	Leeslink	Methodegebonden IEP	X
Spelling gr 1-8	Spelling Staal	Methodegebonden IEP	
Schrijven gr 3	Pennestreken	Methodegebonden	
Engels gr 1-2	Super simple songs	-	
Engels gr 7-8	Take it easy	Methodegebonden	X
Rekenen gr 1-2	Getal & Ruimte Natuurlijk rekenen	Kind in beeld	
Rekenen gr 3-8	Getal & Ruimte	Methodegebonden IEP	
Wereldoriëntatie gr 1-8	Leskracht	formatief	
Kunstzinnige vorming gr 1-8	Leskracht & Diverse bronnenboeken	-	
Wetenschap & Techniek	MadScience	-	
Verkeer gr 1-8	Leskracht	formatief	
Verkeer gr 6-7	Veilig Verkeer Nederland	Methodegebonden	
Bewegingsonderwijs gr 1-8	div bronnenboeken	-	

4.7 Taalleesonderwijs

Voor meer informatie over het taalleesonderwijs, verwijzen we u naar het document OP-0 (toegevoegd als bijlage in hoofdstuk 3).

4.8 Rekenen en wiskunde

Voor meer informatie over het rekenonderwijs, verwijzen we u naar het document OP-0 (toegevoegd als bijlage in hoofdstuk 3).

4.9 Wereldoriëntatie

Het aanbod van wereldoriëntatie is ondergebracht in school brede projecten. De school maakt gebruik van de projecten van Leskracht. Het is een vakoverstijgende methodiek waar alle kerndoelen van aardrijkskunde, natuur, geschiedenis en burgerschap in terugkomen. De kinderen werken met de 7 fases van onderzoekend leren. In de bijlage is de educatie cirkel met de 7 fases toegelegd. Ook in de drie jaren cyclus van Leskracht toegevoegd.

Bijlagen

1. De 7 fases van Leskracht
2. De driejaren cyclus van Leskracht

4.10 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Op woensdag verzorgen de vakdocenten de gymlessen voor alle klassen.

De groepen 3 t/m 8 krijgen van hen één gymles per week van 60 minuten, in sporthal De Landing. Daarnaast hebben deze groepen nog 30 minuten bewegingsonderwijs op eigen terrein.

De groepen 1-2 hebben twee keer per week gym in de speelzaal, een van deze lessen wordt door de gymdocent verzorgd en een les door de groepsleerkracht.

4.11 Digitale geletterdheid

Voor meer informatie over digitale geletterdheid, verwijzen we u naar het document OP-0 (toegevoegd als bijlage in hoofdstuk 3).

4.12 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor alle groepen:

maandag, dinsdag en donderdag 8:30 - 12:20 en 13:15-15:00

woensdag en vrijdag 8:30-12:45

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Daarom is de school al om 8:20 open. Kinderen hebben daarmee voldoende tijd om ervoor te zorgen dat de les om 8:30 kan starten.

4.13 Zorg en begeleiding

De school heeft een apart document samengesteld genaamd OP-0. In dat document staat beschreven hoe de school invulling geeft aan de basisvakken: taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Het aanbod, de differentiatie en monitoring komen zeer uitgebreid aan bod. De manier waarom de school observeert, evalueert en bijstelt is ook in het document opgenomen.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan op onze school uit van de volgende lesgevende en niet-lesgeven de competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiatie
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Beroepshouding
9. Omgaan met ouders
10. Vormgeven aan identiteit

De competenties staan centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar ook bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en dan met name bij de ontwikkelgesprekken.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de leraren en de directie verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. De directeur beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister (SPO).

In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. Gedurende het schooljaar vinden er klassenbezoeken plaats door de directeur en de intern begeleider.

5.3 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de Fontys pabo de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks is er plek voor 4 PABO stagiaires, die ieder een half jaar aan een groep verbonden zijn. Dat wil dus zeggen dat vrijwel alle klassen een half jaar een stagiaire hebben. Er is per jaar maximaal 1 LIO'er. Op de pos-pagina is het voor LIO'ers zichtbaar welke mogelijkheden er zijn per schooljaar.

Ook zijn stagiaires van Summa onderwijsassistent welkom op school. Zij worden veelal in de onderbouw geplaatst.

Verder is er ook ruimte voor snuffelstage's voor middelbare scholieren. Zij kunnen alleen in de kleuterklassen worden geplaatst, of kunnen meelopen met de conciërge. Deze plek wordt slechts een aantal keer per schooljaar geboden.

Patty Essink is de basisschoolcoach op de Sonnewijzer. Zij coördineert alles wat te maken heeft met stagiaires.

5.4 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de

lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing.

De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. De directie vraagt teamleden hun wensen schriftelijk kenbaar te maken ten aanzien van hun taakbeleid.

De wensen worden meegenomen in het een werkverdelingsplan. Er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR. Nadat de PMR heeft ingestemd is het werkverdelingsplan vastgesteld.

5.5 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. onze competenties en criteria) worden waargemaakt. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van specifieke thema's, passend bij de schoolontwikkeling.

5.6 Klassenbezoek

De directie, de IB'ers en leden van de leerteams kunnen klassenbezoeken afleggen.

Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt, dat kan een algemene kijkwijzer zijn met als doel de competentie van de (startend, basis, bekwaam) leerkracht in beeld te brengen. Het kan ook een kijkwijzer betreffen die is ontworpen door het leerteam, passend bij het onderwerp van het leerteam.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan één observatiepunt.

5.7 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een ontwikkelgesprek met alle medewerkers. De gesprekscyclus komt het neer op een cyclus van 4 jaar, die er als volgt uit ziet;

- eerste jaar: ontwikkelgesprek
- tweede jaar: functioneringsgesprek
- derde jaar: ontwikkelgesprek
- vierde jaar: beoordelingsgesprek

De teamleden bereiden het gesprek voor aan de hand van een voorbereidingsformulier. Voorafgaand aan het gesprek vindt er een klassenbezoek plaats.

Tijdens het ontwikkelgesprek staat de ontwikkeling van de medewerker centraal. De ontwikkeldoelen staan in relatie tot de actiepunten van de school en tot de koers van SKPO. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.8 Professionalisering

Professionalisering is een belangrijk thema. Dit kan gebeuren in verschillende situaties:

Medewerkers kunnen zich op verschillende manieren scholen:

- Teamscholing: speerpunten uit het schoolplan, passend bij de onderwijsontwikkeling;
- Scholing nieuwe teamleden: die zich bekwamen in reeds gekozen methodieken van de school;
- Persoonlijke scholingsbehoefte passend bij de persoonlijke ontwikkeling en besproken tijdens het ontwikkelgesprek.

De teamscholing heeft een plek op de studiedagen. De scholing kan verzorgd worden door een externe partner, maar kan ook door gespecialiseerde teamleden of door een leerteam worden verzorgd.

Iedereen is daarbij aanwezig.

Van nieuwe teamleden wordt verwacht dat zij de volgende scholing volgen:

Rots en Water basis opleiding	Rots en Water instituut
Staal	José Straven
Projectonderwijs	Leskracht

Scholing passend bij schoolvisie en schoolontwikkeling wordt jaarlijks beschreven in de het jaarplan.

5.9 Personele maatregelen die bijdragen aan de onderwijskundige visie

In dit schoolplan is de onderwijskundige visie van de school beschreven en worden de speerpunten voor de komende jaren genoemd. Om dit te realiseren zijn personele maatregelen nodig. Die maatregelen bestaan vooral uit:

- een eerlijk werkverdelingsplan waarbij teamleden vanuit expertise en affiniteit een bijdrage kunnen leveren aan de onderwijskundige opdracht;
- een scholingsplan waarin beschreven staat welke scholing gevolgd gaat worden in lijn met de onderwijskundige visie;
- groepsbezoeken door directie en ib-er;
- collegiale consultatie.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de vijfendertig scholen van de SKPO. De directie geeft onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

De directie wordt bijgestaan door de bouwcoördinator en de intern begeleider. Samen vormen zij het management team (MT).

De school heeft de beschikking over een oudercommissie (OC) en een medezeggenschapsraad (MR). Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Bij de kleuters zijn er combinatieklassen van groep 0, 1 en 2. Afhankelijk van het leerlingaantal wordt er bij aanvang van het schooljaar met twee of drie kleuterklassen gestart. Indien er met twee groepen wordt gestart, komt er een derde groep bij als de groepen op de maximale groepsgrootte van 30 leerlingen zitten.

6.3 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

School beschikt

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om signalen van huiselijk geweld, pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan).

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem (...) houden we de resultaten bij. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over vijf BHV'ers. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Bijlagen

1. Protocol sociale veiligheid
2. Veiligheidsplan

6.4 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen.

We werken graag samen met ouders als het gaat om het verrijken van het projectonderwijs of ondersteunende activiteiten voor de klas of voor de school. Vaak worden ouders via de leerkracht of

via de OC benaderd.

Oudercommissie (OC)

De school kent een actieve oudercommissie, die van ieder festiviteit een feestje maakt!. OC heeft verschillende taken:

- Het stimuleren en initiëren van activiteiten
- Het organiseren van activiteiten
- Het versieren en aankleden van de school bij een viering of project
- Het betrekken van ouders bij school

De oudercommissie komt circa 7 keer bij jaar bij elkaar en vergadert over de activiteiten die nog op de planning staan. Tijdens deze vergaderingen is de eventmanager (Stef van Genuchten) van school ook aanwezig, hij is het eerste aanspreekpunt van de OC.

De oudercommissie is te bereiken via oudercommissiesonnewijzer@gmail.com

Medezeggenschap

Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van de school kunnen bespreken. Het is wettelijk bepaald dat iedere school een MR heeft. Het bestuur hecht grote waarde aan een goed functionerende raad omdat daardoor een breed draagvlak kan ontstaan voor alle besluiten die het bestuur en/of de school moet nemen. Belangrijke besluiten van het bestuur behoeven de instemming van deze raad, zoals bijvoorbeeld het schoolplan, het zorgplan, alle regels op het gebied van veiligheid en gezondheid en het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders. Bij andere besluiten moet het bestuur de raad om advies vragen, zoals bijvoorbeeld bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling en het toelatingsbeleid. De raad werkt volgens een vastgesteld reglement, dat voor ieder (via de school) beschikbaar kan worden gesteld. Regelmatig vinden verkiezingen plaats voor de raad. De vergaderingen van de raad zijn openbaar en de verslagen voor iedereen ter inzage. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de raad.

In de medezeggenschapsraad van onze school hebben twee ouders en twee teamleden zitting. De oudergeleding bestaat uit Hanneke Stuij en Pieter Brandt, de teamleden van de MR zijn Daniëlle Pasalbessy en Marjon Webers.

De MR is te bereiken via mrsonnewijzer@outlook.com

6.5 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij het protocol VO-advies. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij herooverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Jaarlijks zien wij in de NCO rapportage wat de vorderingen zijn van onze oud leerlingen. De overzichten van NCO stellen ons in staat te volgen of onze adviezen leiden tot een diploma op dat niveau. Uit de laatste NCO rapportage blijkt dat maar liefst 86% van de oud leerlingen van de Sonnewijzer een diploma haalt op het niveau wat school heeft geadviseerd. Daarmee zit de school in de hoogste 10% van Nederland.

In de bijlage treft u het protocol VO-advies.

Bijlagen

1. Protocol VO-advies

6.6 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Informatie en ICT spelen grote rol in het onderwijs. De hoeveelheid en diversiteit van gebruikte informatie, software en systemen nemen toe. Te denken valt aan digitale leermiddelen en het leerlingvolgsysteem, maar bijvoorbeeld ook aan de personeelsadministratie. Dit brengt kwetsbaarheden en privacyrisico's met zich mee. Om deze te beperken, nemen we technische beveiligingsmaatregelen en maken we afspraken over de verwerking van de persoonsgegevens van onze medewerkers, leerlingen en hun ouders. De uitgangspunten en beleidsregels die we daarbij hanteren staan in ons IBP-beleid, deze is als bijlage toegevoegd.

Bijlagen

1. IBP

6.7 Voor-en vroegschoolse educatie (VVE)

Korein Ruysdaelstraat en school, vormen samen Brede school de Sonnewijzer.

Het lijntje tussen de pedagogisch professionals van Korein Ruysdaelstraat en de leerkrachten Sonnewijzer is kort. Doordat zij samen in één gebouw zitten, is overleg makkelijk en is het eenvoudig met elkaar mee te kijken. Alle teamleden van school, zijn gekoppeld aan teamleden van Korein. Samen beslissen zij hoe ze invulling geven aan hun samenwerking.

Om te zorgen voor een goede doorstroom van de peuters naar de kleuters, heeft school een jonge kind specialist, dat is Nathanja van Eijk. Zij gaat met regelmaat observeren in de peutergroep en voert het gesprek met de pedagogisch professionals over de onderwijsbehoeften van de kinderen. Voor alle peuters die kleuter worden, vindt er een warme overdracht plaats zodat school de juiste informatie heeft om haar onderwijs af te stemmen op de behoeften van het kind. Die warme overdracht vindt ook plaats met andere vroegschoolse opvang locaties.

De samenwerking binnen Brede school de Sonnewijzer bestaat onder anderen uit:

- warme overdracht van peutergroep naar kleutergroep
- maatjes: alle onderbouw leerkrachten zijn aan een of meerdere pm-ers van de peutergroepen gekoppeld. Deze maatjes praten met elkaar en gaan in elkaars groep op bezoek
- bezoeken momenten tijdens tussen peuters en kleuters tijdens project activiteiten
- twee keer per jaar is er een peuter-/ kleuteroverleg, waarbij school en opvang elkaar bijpraten over de ontwikkelingen in
- hun aanbod.
- overleg tussen BSO en school

Onze school heeft een extra aanbod voor het jonge kind met een VVE indicatie. Dat aanbod is afhankelijk van de behoefte van het kind. Veelal is het gericht op het stimuleren van taal en het bevorderen van sociaal emotioneel redzaamheid.

6.8 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (VSO, TSO, BSO)

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang (VSO): de school is vanaf 07:30 uur open voor leerlingen (en ouders). Deze opvang wordt door Korein Ruysdaelstraat georganiseerd.

De tussenschoolse opvang (TSO) wordt gecoördineerd door stichting TSO Sonnewijzer. De totale lunchpauze duurt 55 minuten. Kinderen mogen kiezen of ze tussen de middag naar huis gaan, of op school blijven. Kinderen die op school blijven maken gebruik van een TSO abonnement. In de bijlage treft u meer informatie over de TSO.

De naschoolse opvang, ook wel buitenschoolse (BSO) wordt geboden door Korein Ruysdaelstraat.

Bijlagen

1. TSO stichting

6.9 Integriteitscode

Bij SKPO handelen we respectvol, verantwoordelijk en betrouwbaar en houden we ons aan specifieke integriteitsregels. Wat dit betekent voor ons gedrag en handelen, staat beschreven in onze Integriteitscode, deze is als bijlage toegevoegd.

Bijlagen

1. Integriteitscode

6.10 Klachtenregeling en Meldregeling misstanden

Bij SKPO vinden we het belangrijk dat medewerkers, ouders en andere betrokkenen eventuele zorgen, problemen of klachten kunnen melden. We zoeken graag gezamenlijk naar een oplossing en leren er als organisatie van. Hiervoor gelden diverse regelingen. Als er een **individueel** (persoonlijk) belang in het geding is, kunnen ouders en medewerkers gebruikmaken van klachtenregelingen voor respectievelijk ouders en medewerkers. Is er (vermoedelijk) een **maatschappelijk** belang in het geding of is er sprake van een inbreuk op het EU-recht, dan geldt de Meldregeling misstanden en inbreuken.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school werkt planmatig aan kwaliteitszorg. Vanuit geformuleerde ambities voor de schoolresultaten evalueren we op leerling-, groeps, school- en bestuursniveau en analyseren welke ontwikkeling noodzakelijk zijn en welke aanpak passend is voor de leerlingen. We voeren zelfevaluatie uit en bevragen ouders (vragenlijsten, koffiemomenten om feedback op te halen) en leerlingen (vragenlijsten, leerlingenraad) bij de beoordeling van onze kwaliteit. Vanuit het bestuur heeft dit schooljaar een audit plaatsgevonden.

De bevindingen worden uitgewerkt in een vierjarenschoolplan. De ontwikkelingen worden in leerteams vormgegeven.

Bijlagen

1. OnderwijsProces Basisvaardigheden OP0
2. Onderwijsondersteuning 2025-2026

7.2 Interne audit

Op 3 februari 2025 is er een audit uitgevoerd op basisschool de Sonnewijzer, dit is het kader van de pilot audits die binnen SKPO plaatsvinden. De audit is uitgevoerd op basis van het opgestelde auditkader van SKPO. Hierin komende de volgende vier hoofdthema's aan bod: resultaatgericht werken, leerkrachtvaardigheden, kwaliteit & leiderschap en samenwerken. Deze hoofdthema's bevatten ook nog subthema's.

De directie van basisschool De Sonnewijzer wil graag meedoen met de pilotfase van de invoering van audits binnen SKPO. De audit heeft als doel om SKPO als lerende organisatie te versterken en inzicht te krijgen in wat goed gaat en wat verbeterd kan worden op het gebied van de eerder genoemde hoofdthema's.

De school ziet de audit als mooie kans om inzicht te krijgen in de huidige onderwijskwaliteit en om de bevindingen mee te nemen in het schoolplan dat op dit moment geschreven wordt. Op 2 december 2024 vond een intakegesprek plaats met de directie en de voorzitter van het auditteam. Daarna zijn documenten en het dagprogramma door de school aangeleverd. De school heeft ter voorbereiding op de audit een zelfevaluatie gedaan met een gedeelte van het team en MT.

De auditcommissie heeft haar bevindingen gebaseerd op de schooldocumenten die de school voorafgaand aan de auditdag heeft aangeleverd, de zelfevaluatie van de school en de informatie verkregen op de auditdag.

Op de auditdag zijn de volgende onderdelen aan bod gekomen:

- Klassenbezoeken (zes groepen)
- Gesprek met ouders
- Gesprek met leerkrachten
- Gesprek met leerlingen
- Gesprek met intern begeleiders
- Gesprek met directie

Na afloop van de dag zijn de eerste bevindingen eerst met het MT en vervolgens met het schoolteam gedeeld.

In de bijlage treft u het rapport van het auditbezo

Bijlagen

1. Audit februari 2025

7.3 Werken Met Kwaliteit (WMK) teamleden

Jaarlijks wordt een tevredenheidsonderzoek uitgezet in februari. Er wordt een vragenlijst van WKM (Werken Met Kwaliteit) uitgezet onder kinderen, ouders en teamleden. In de bijlage treft u de meest recente uitslag (februari 2025).

Bijlagen

1. WMK 24-25 team

7.4 Werken Met Kwaliteit (WMK) leerlingen

Jaarlijks wordt een tevredenheidsonderzoek uitgezet in februari. Er wordt een vragenlijst van WKM (Werken Met Kwaliteit) uitgezet onder kinderen, ouders en teamleden. In de bijlage treft u de meest recente uitslag (februari 2025).

Bijlagen

1. WMK 24-25 leerlingen

7.5 Werken Met Kwaliteit (WMK) ouders

Jaarlijks wordt een tevredenheidsonderzoek uitgezet in februari. Er wordt een vragenlijst van WKM (Werken Met Kwaliteit) uitgezet onder kinderen, ouders en teamleden. In de bijlage treft u de meest recente uitslag (februari 2025).

Bijlagen

1. WMK 24-25 ouders

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Uitgangspunten financieel meerjarenbeleid

Ons financieel meerjarenbeleid is gericht op een doelmatige inzet van financiële middelen en het waarborgen van de continuïteit van SKPO voor het realiseren van onze maatschappelijke opdracht en onze strategische koers.

Doelmatige inzet en allocatie van financiële middelen

Onze middelen worden ingezet vanuit het bestuurlijke domein, het collectieve domein en de scholen.

De middelen die we van het Rijk en de gemeenten ontvangen, gaan een-op-een naar onze scholen, waardoor zoveel mogelijk wordt ingezet voor het primaire proces. Het aantal leerlingen dat op een school onderwijs geniet op teldatum 1 februari, is bepalend voor de omvang van de bekostiging die een school ontvangt vanuit het ministerie van OCW. Ook de achterstandsscore van een school is bepalend voor of er aanvullende achterstandenbeleidsmiddelen worden ontvangen. Deze bekostiging komt geheel ten goede van de school. Dit geldt ook voor andere middelen die op schoolniveau worden toegekend, zoals subsidies vanuit OCW en gemeentelijke subsidies ten behoeve van de scholen. Scholen bepalen zelf hoe deze middelen ingezet worden binnen hun eigen school.

In het bestuurlijke domein worden de kaders op organisatieniveau bepaald, zoals de definitie van een financieel gezonde organisatie, de monitoring hiervan en van hetgeen in de basis nodig is. Binnen het collectief domein erkennen alle scholen samen onze wederzijdse afhankelijkheid om de maatschappelijke opdracht van SKPO te kunnen vervullen. De scholen kiezen ervoor om op een aantal onderdelen risico's te delen, schaalvoordeel te benutten en samen te investeren. Denk hierbij aan het collectief dragen van personeelskosten op het gebied van ouderschapsverlof en verlof voor duurzame inzetbaarheid, werkloosheidsuitkeringen en arbodienstverlening. De scholen dragen hiervoor bekostiging af naar rato van het aantal leerlingen van de school.

Waarborgen continuïteit

Een ander uitgangspunt binnen het financieel meerjarenbeleid is dat we als organisatie financieel gezond zijn en blijven om zo de continuïteit te waarborgen. Voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen heeft de onderwijsinspectie diverse kengetallen en signaleringswaarden geformuleerd. Periodiek monitoren we deze kengetallen op organisatieniveau ter waarborging van onze continuïteit en vermogenspositie.

Proces planning- en controlcyclus

Elk jaar stellen we samen een meerjarenbegroting voor SKPO op bestaande uit de bovenschoolse begroting (bestuurlijk en collectief domein) en de individuele schoolbegrotingen.

De scholen zijn verantwoordelijk voor een eigen sluitende exploitatie- en investeringsbegroting voor de komende vier jaren. Hiervoor wordt vooruitgekeken op het gebied van leerlingprognose, formatieontwikkelingen/strategische personeelsplanning, verwachte investeringen en verwachte overige baten en lasten. De MR van de school heeft adviesrecht op deze meerjarige schoolbegroting. Het adviesrecht op de gehele meerjarenbegroting van SKPO (met daarin alle individuele schoolbegrotingen) ligt bij de GMR. Tenslotte wordt de meerjarenbegroting van SKPO vastgesteld door het bestuur en vastgesteld door de raad van toezicht.

Gedurende het boekjaar houden we ontwikkelingen in de gaten die zowel een positieve als negatieve uitwerking kunnen hebben op de schoolbegroting zodat we hierop kunnen bijsturen. Immers, de schoolbegroting is taakstellend. Na afloop van het boekjaar leggen we zowel intern als extern verantwoording af over de realisatie van de taakstellende begroting van dat jaar.

8.2 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks in het najaar opgesteld door de directeur van de school. Deze begroting wordt met de financieel adviseur van SKPO besproken en bijgesteld waar nodig. Daarna wordt de

begroting vastgesteld en voorgelegd aan de MR. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

In diezelfde periode en volgorde wordt ook een meer jaren begroting opgesteld voor een termijn van 5 jaar.

9 Prestatie-indicatoren

9.1 Onze prestatie-indicatoren

In het leerlingvolgsysteem, IEP, zijn de ambities geformuleerd op basis van de resultaten van de laatste drie schooljaren. Per toetsronde wordt geëvalueerd in welke mate de ambities zijn gerealiseerd of op koers liggen.

We houden rekening met lagere uitstroomniveaus komend schooljaar in groep 8 in verband met de populatie leerlingen in de huidige groep 7.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.

Bijlagen

1. Ambities IEP juni 2025

10 Actiepunten 2025-2029

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	De kleine evaluatiecyclus verbeteren	hoog
	Leesonderwijs optimaliseren	hoog
	Digitale vaardigheden versterken	hoog
	Projectonderwijs ontwikkelen	hoog